



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Tutorial 1.0 - GESTOR WEB - PMPA

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



INÍCIO

MISSÃO

Tempo de Serviço

Efetivo Serviço:

Extraordinário

Você tirou Extraordinários referente ao Mês Atual

Informações funcional

SITUAÇÃO FUNCIONAL
PRONTO PARA EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES

COMPORTAMENTO DISCIPLINAR

SETOR DE ATIVIDADE NA UNIDADE
SEÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

FUNÇÃO DE ATIVIDADE NA UNIDADE
AUXILIAR DA SEÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO(DITEL)

Diárias Pendentes

Parabéns, você não possui nenhuma prestação de contas pendente.

- Site PMPA

- Portal do Servidor

- PAE

- SIGME - Sistema de Medalhas

- Boletim Acadêmico

Informações básicas acerca da ficha funcional do militar

Este arquivo fornece uma estrutura para organizar informações sobre a missão, tempo de serviço e extraordinário, com detalhes adicionais sobre a situação funcional, comportamento disciplinar, setor de atividade na unidade e função de atividade na unidade.



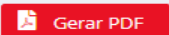
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA

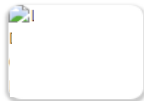


Minha ficha

Nesta área, você encontrará uma visualização das informações pessoais cadastradas no sistema e terá duas seções principais: "Informações Pessoais" e "Informações Funcionais".

Ficha Pessoal

 Selecione para imprimir toda a Ficha

	Nome: NOME TESTE CPF: 111111111111 RG/CIVIL: 11111111 Data de nascimento: 11/05/2003 Cartão do SUS: CNH: Categoria: Validade: 30/12/1899 Título: 049453601325 Zona: 1077 Seção: 2130 Naturalidade: PA Nacionalidade: BRASIL	Estado Civil: SOLTEIRO Religião: CATÓLICO Sexo: M Cor/Raça: PARDA CLAR Escolaridade: ANALFABETO Formação Superior: JOGOS DIGITAIS Habilidades Profissionais: TEC. INFORMÁTICA E TELECOMUNICACOES/BIOLOGIA Habilidade esportiva: NATAÇÃO FUTEBOL Plano de saúde: HAPVIDA
---	--	--

> I - INFORMAÇÕES PESSOAIS

> II - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

Seção de Informações Pessoais

Ao clicar na seção "Informações Pessoais", você terá acesso a uma lista suspensa contendo todos os detalhes pessoais cadastrados no sistema.

▼ I - INFORMAÇÕES PESSOAIS

- > I - INFORMAÇÕES BANCARIAS
- > II - FILIAÇÃO
- > III - PECULIO
- > IV - CERTIDÃO
- > V - SITUAÇÃO MILITAR
- > VI - DEPENDENTES

> II - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Seção de Informações Funcionais

Na seção "Informações Funcionais", o usuário encontrará uma lista suspensa semelhante, contendo detalhes relacionados à sua posição, função e situação dentro da instituição.

II - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

- > I - DADOS FUNCIONAIS
- > II - SITUAÇÕES FUNCIONAIS
- > III - INCLUSÃO NA INSTITUIÇÃO
- > IV - PARTICULARIDADES FÍSICAS
- > V - MOVIMENTAÇÕES
- > VI - COMPOSIÇÃO DE CONSELHO DE JUSTIÇA JUNTO À JME
- > VII - CONDECORAÇÕES
- > VIII - DESLOCAMENTOS EM SERVIÇO
- > IX - DISPENÇAS E LICENÇAS
- > X - ELOGIOS
- > XI - GRATIFICAÇÕES E INDENIZAÇÕES
- > XII - QUALIFICAÇÕES PARA O CARGO POLICIAL MILITAR
- > XIII - INTERNAÇÕES HOSPITALARES
- > XIV - PROCESSOS E PROCEDIMENTOS
- > XV - PROMOÇÕES
- > XVI - PUNIÇÕES DISCIPLINARES
- > XVII - TEMPO DE SERVIÇO
- > XVIII - AVERBAÇÕES DE TEMPO DE SERVIÇO
- > XIX - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
- > XX - OUTRAS INFORMAÇÕES
- > XXI - RENOVAR SENHA

Os usuários têm a opção de selecionar campos específicos, tanto individualmente como em múltiplos, em ambas as seções para a impressão personalizada.

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



▼ I - INFORMAÇÕES PESSOAIS

▼ I - INFORMAÇÕES BANCARIAS

Banco:
Agência:
Conta: 0

Seleccione para imprimir

▼ II - FILIAÇÃO

Mãe:
Pai:

Seleccione para imprimir

33346da6-3aa5-4e54-9ca7-5171e31719ee

1 / 1 100%

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE TELEMÁTICA

DADOS PESSOAIS

Nome: EDUARDO RIBEIRO ALVES DE SOUSA
CPF: 97606952272
RG/CIVIL: 4442100
CNH: 06825755188
Categoria: B
Validade: 16/04/2018
Cartão: [REDACTED]
Título: [REDACTED]
Data nasc: [REDACTED]
Nacionalidade: BRASILEIRO
Naturalidade: BELÉM/PA
Escolaridade: [REDACTED] COMPLETO
Habilidade Profissional: [REDACTED] ENVOLVEDOR WEB
Habilidade Esportiva: [REDACTED]
Formação Superior: [REDACTED]
Plano de Saúde: PASEP

INFORMAÇÕES BANCARIAS

Agência: 26
Conta: 5397898
Número da Conta: 037

FILIAÇÃO

Mãe: M [REDACTED] RIBEIRO DE CAMPOS
Pai: RAIMONDO BERNARDINO ALVES DA CRUZ
[REDACTED]

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)

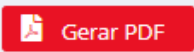


GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



ou utilizar a opção "Selecione para imprimir toda a Ficha" para gerar um documento consolidado com todas as informações disponíveis em "Minha Ficha" e clicar em gerar.

Ficha Pessoal

 Selecione para imprimir toda a Ficha

7d9d21a0-41a0-435d-9f25-aaeaad90a16 1 / 14 100%

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE TELEMÁTICA

DADOS PESSOAIS

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
RG/CIVIL: [REDACTED]
CNH: [REDACTED]
Categoria: B
Validade: [REDACTED]
Cartão SUS: [REDACTED]
Título Eleitoral: [REDACTED]
Data nascimento: [REDACTED]
Nacionalidade: BRASILEIRO
Naturalidade: BELÉM/PA
Escolaridade: SUPERIOR INCOMPLETO
Habilidade Profissional: DESENVOLVEDOR WEB
Habilidade Esportiva:
Formação Superior:
Plano de Saúde: PASEP

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Agência: [REDACTED]
Conta: [REDACTED]
Número da Conta: [REDACTED]

FILIAÇÃO

Mãe: [REDACTED]
Pai: [REDACTED]

PECÚLIO

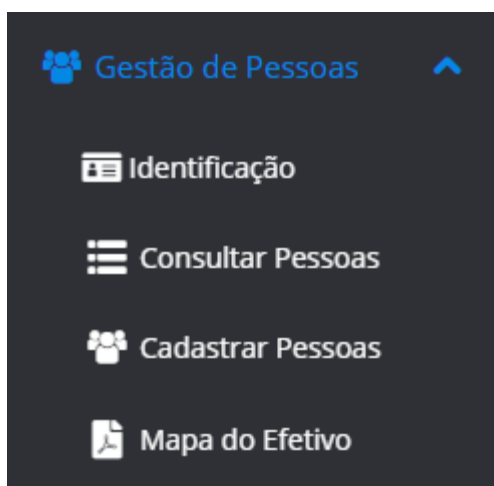
Moradia: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]
Cidade: [REDACTED]
Estado: [REDACTED]
Cep: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GESTÃO DE PESSOAS



Ao acessar a seção de "Gestão de Pessoas", você será direcionado(a) a um conjunto abrangente de opções para otimizar o gerenciamento de recursos humanos. Essas opções incluem:

1. Seção de Identificação da PMPA :
 - É uma funcionalidade de menu exclusivo da seção de identificação para a emissão de RGPM.
2. Consulta de Pessoas:
 - Acesse dados detalhados dos militares de forma rápida e eficiente.

3. Cadastro de Pessoas:

- Adicione novos membros à equipe e mantenha registros atualizados.

4. Mapa do Efetivo:

- Visualize a distribuição e a composição da força de trabalho de maneira intuitiva.

Essa abordagem ampliada oferece uma gama de ferramentas para facilitar a administração de recursos humanos, proporcionando maior controle e eficiência na gestão de pessoal.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Buscar por CPF

Site PMPA Portal do Servidor GOVERNO DIGITAL - PAE SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL

Na seção de "Identificação de Militares", essa funcionalidade serve para gerar um novo RGPM.

Consultar Pessoas

Escolha a forma de consulta Digite no campo abaixo

Selecione a Opção Consulte por unidade

- RG
- CPF
- NOME
- NOME DE GUERRA
- MATRICULA

Ao acessar a opção "Consultar Pessoas", proporcionamos uma experiência ainda mais flexível, oferecendo diversas opções de busca. Agora, você pode encontrar informações sobre os militares usando diferentes critérios, como RG, CPF, nome, nome de guerra e matrícula. Essa variedade de opções garante que você tenha a liberdade de escolher a abordagem mais conveniente para localizar e acessar os dados desejados.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



CADASTRO DE FICHA PESSOAL

▼ CADASTRO DE PESSOA

Nome Completo (*)	CPF	
RG/CIVIL	Data de Nascimento	Cartão do SUS
CNH	Categoria ▼	Validade
Título de Eleitor	Zona	Seção
Naturalidade	Nacionalidade	Estado Civil ▼

Na seção de "Cadastro de Ficha Pessoal", você terá a oportunidade de inserir detalhes abrangentes sobre o militar que está sendo adicionado. Isso incluirá campos para informações como nome, CPF, RG, nome de guerra, matrícula e outros dados relevantes. Ao fornecer um espaço dedicado para essas informações, garantimos que o processo de registro seja completo e preciso, facilitando a gestão eficiente da ficha pessoal de cada militar.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



POSTO / GRADUAÇÃO	PRONTO PARA EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES	GOZANDO FÉRIAS	A DISPOSIÇÃO DE OUTRA OPM	GOZANDO LICENÇA ESPECIAL	GOZANDO LTIP	INCLUÍDO NO SERVIÇO VOLUNTÁRIO MILITAR DA RESERVA	TOTAL
CEL	1	0	0	0	0	0	1
TC	1	0	0	0	0	0	1
MAJ	0	0	0	0	0	0	0
CAP	0	0	0	0	0	0	0
1º TEN	2	0	0	0	0	0	2
2º TEN	0	0	0	0	0	0	0
OF AL	0	0	0	0	0	0	0
ASP OF	0	0	0	0	0	0	0
AL CFO 3º PERÍODO	0	0	0	0	0	0	0
AL CFO 2º PERÍODO	0	0	0	0	0	0	0
AL CFO 1º PERÍODO	0	0	0	0	0	0	0
SUB TEN	1	0	0	0	0	0	1
1º SGT	1	0	0	0	0	0	1
2º SGT	1	0	0	0	0	0	1

No "Mapa do Efetivo", você terá uma visão do quantitativo de militares distribuídos na unidade.



BAPM DIGITAL

"BAPM Digital" Ao acessar essa categoria, você encontrará uma lista suspensa com três opções distintas para consultas: "**Consultar Todos BAPM**", "**Consultar BAPM Unidade**" e "**Meus BAPM**".



Consultar todos BAPM: Você terá acesso a todos os “BAPM” feitos e apresentarão informações essenciais, como Relator, Número do BAPM e Número da Missão.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 58 m 40 s Sair

Consultar BAPM

Escolha a forma de consulta:

Escolha a unidade:

Inserir

BAPM n° Relator:	Aguardando Finalização 0 / Missão: 2021697784	Editar
BAPM n° Relator:	Aguardando Finalização Missão: 2022122103	Editar
BAPM n° Relator:	Aguardando Finalização Missão: 2021525667	Editar
BAPM n° Relator:	Aguardando Finalização 0 / Missão: 2021434340	Editar
BAPM n° Relator:	Finalizado Missão: 2021436700	Visualizar
BAPM n° Relator:	Finalizado 0 / Missão: 2021434340	Visualizar
BAPM n° Relator:	Finalizado 5 / Missão: 2021237293	Visualizar
BAPM n° Relator:	Finalizado 5 / Missão: 2021237293	Visualizar
BAPM n° Relator:	Aguardando Finalização 5 / Missão: 2021237293	Editar
BAPM n° Relator:	Finalizado 5 / Missão: 2021237293	Visualizar

1 2 3 4 5 10

- Site PMPA - Portal do Servidor - PAE - SIGME - Sistema de Medalhas - Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL

Consultar BAPM Unidade: Irá aparecer todos os BAPM referentes a sua unidade.

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 41 m 48 s Sair

Escolha a forma de consulta **Consultar BAPM da unidade** Digite no campo abaixo

Seleciona a Opção Consulte por RG, BAPM, MISSAO OU UNIDADE

+ Inserir

BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator: C	MO / Missão: 2021434340	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator:	MO / Missão: 2021434340	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator:	MO / Missão: 2021697784	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator: S	Missão: 2022122103	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator: S	Missão: 2021525667	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator:	MO / Missão: 2021434340	
BAPM nº	Finalizado	<input type="button" value="Visualizar"/>
Relator:	MO / Missão: 2021436700	

Meus BAPM: Apresentará todos os BAPM criados por você.

Sessão expira em: 57 m 36 s Sair

Escolha a forma de consulta **Consultar BAPM** Digite no campo abaixo

Seleciona a Opção Consulte por RG, BAPM, MISSAO OU UNIDADE

+ Inserir

BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator:	Missão: 2019551135	
BAPM nº	Aguardando Finalização	<input type="button" value="Editar"/>
Relator:	Missão: 2019551135	

Site PMPA Portal do Servidor GOVERNO DIGITAL - PAE SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico Gestor.Web © PMPA - CITEL

Pesquisar BAPM: Ambas oferecem a capacidade de buscar BAPM com base em diversos critérios.

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Escolha a forma de consulta Digite no campo abaixo

Selecione a Opção

Opções de pesquisa:

Sessão expira em: 27 m 2 s

Consultar BAPM

Escolha a forma de consulta Escolha a unidade

Selecione a Opção

- RG
- Numero do BAPM
- Numero da Missao
- Unidade
- Período

Inserir: Todos os três caminhos de acesso permitem ao usuário inserir novos BAPM.

Sessão expira em: 41 m 48 s

Consultar BAPM da unidade

Escolha a forma de consulta Digite no campo abaixo

Selecione a Opção

Para inserção você precisará Informar Número da Missão: O usuário deverá inicialmente informar o número da missão associada ao BAPM.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



The screenshot shows the BAPM system interface. At the top, there is a dark blue header with the state coat of arms on the left, a session timer 'Sessão expira em: 45 m 43 s' in the center, and a 'Sair' button on the right. The main content area is titled 'BAPM' and contains a form for 'RELATOR DO BAPM N°'. The form has three input fields: 'N° da missão:', 'Nome do Relator:', and 'Unidade / Setor de atuação:'. A modal window titled 'CADASTRAR BAPM' is open in the foreground. It has a close button (X) in the top right corner. The modal contains the text 'Digite o N° da missão' and a search input field with the placeholder 'Insira o n° de missão' and a magnifying glass icon. Below the modal, a dropdown menu is visible with the text 'Selecione a Opção'.

Na sequência de informar o número da missão, será necessário indicar o relator

This is a close-up screenshot of the 'CADASTRAR BAPM' modal. It shows two input fields side-by-side. The left field is labeled 'Digite o N° da missão' and contains a search input with a magnifying glass icon. The right field is labeled 'Escolha o Relator' and contains a dropdown menu with the text 'Selecione a Opção' and a downward arrow icon. The dropdown menu is highlighted with a red rectangle.

Rod. Augusto Montenegro Km 9, n°8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Informado o número da missão e seu relator, o usuário pode inserir as demais informações relacionadas ao BAPM.

Sessão expira em: 37 m 52 s [Sair](#)

BAPM

RELATOR DO BAPM Nº

Nº da missão: Nome do Relator:

Unidade / Setor de atuação:

ACIONAMENTO

Data/Hora: Origem:

FATO

Data/Hora: Natureza:

LOCAL

[GEOLOCALIZAÇÃO](#)

Logradouro: Número:

Bairro: Município:

Perímetro/Referência:

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 36 m 49 s Sair

Perimetro/Referência:

Visibilidade: Tempo:

INICIO DA AÇÃO POLICIAL

Data/Hora: Ação Policial:

> INDIVÍDUOS ENVOLVIDOS

> COISAS ENVOLVIDAS

> USO DE MUNIÇÕES E ARTEFATOS

> APRESENTAÇÕES

> GUARNIÇÕES ENVOLVIDAS

TÉRMINO DA AÇÃO POLICIAL

Informações complementares:

Data/Hora: Número do formulário manuscrito:

Para finalizar poderá clicar em '**Finalizar BAPM**' para criar e registrar."

Data/Hora: Número do formulário manuscrito:

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Se o BAPM estiver aguardando finalização, você terá a opção de editá-lo para realizar ajustes necessários.

BAPM nº	4	Aguardando Finalização	
Relator:	JMO / Missão: 2021057704		

Se o BAPM estiver finalizado, você poderá visualizar informações mais detalhadas sobre o BAPM, proporcionando uma visão abrangente das atividades e providências registradas.

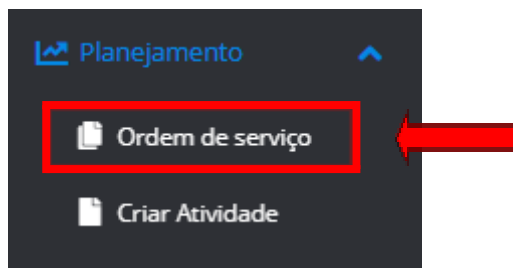
BAPM nº 2	Finalizado	
Relator: Cl	> / Missão: 2021436700	



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



PLANEJAMENTO



Ao optar por "Ordem de serviço", uma nova tela se desdobrará, permitindo a busca por ordens de serviço existentes ou até mesmo a criação de novas.

Pesquise no campo abaixo

+ Adicionar

Número da OS: 2023009330
Nome da Atividade ou Operação: Teste SI
Período de execução da atividade ou Operação: 17/12/2023 a 18/12/2023
Local de realização da Atividade ou Operação: Teste SI

Editar
Excluir
Imprimir

Nesse campo, você pode realizar pesquisas de ordens de serviço utilizando o número correspondente.

Mas se caso desejar criar uma nova ordem de serviço, basta clicar em "Adicionar". Ao selecionar essa opção, você será direcionado para uma aba na qual deverá preencher todos os dados da ordem de serviço. Assim que concluir, é só clicar em "Próximo".



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



ORDEM DE SERVIÇO

▼ Criar ordem de serviço

Nome da Atividade ou Operação	Tipo de Atividade ou Operação
Tipo de Ordem de Serviço	Condição
Data de início	Data de término
Hora de início	Hora de término
Local de realização da Atividade ou Operação	
Unidades Envolvidas	

Próximo

> FINALIDADE

> REFERÊNCIA

Ao clicar em "Próximo", você será redirecionado para a aba de finalidades. Essa etapa é crucial para dar o toque final à sua ordem de serviço.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



> Criar ordem de serviço

▼ FINALIDADE

Digite as informações necessárias!

Anterior Próximo ←

> REFERÊNCIA

> SITUAÇÃO

> MISSÃO

> OBJETIVOS

> CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

> AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

> PRESCRIÇÃO DIVERSAS

Ao concluir todas as etapas, uma tela exibirá todas as informações adicionadas. Se tudo estiver correto, basta clicar em "Salvar". É o último passo antes de sua missão ser oficialmente registrada!



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



ORDEM DE SERVIÇO



Visualização dos Dados:

Nome da Operação: dfdsf

Data Inicial - Final: 05/12/2023 - 19/12/2023

Horário Inicial - Final: 17:29:17 - 17:37:17

Tipo de OS Selecionado: SEM ÔNUS

Condição: ORDINÁRIA

Local: ditel

Unidades Envolvidas: DITEL

Finalidade: todas

Referência: oi

Situação: oi

Missão: oi

Objetivo: oi

Ações a serem desenvolvidas: oi

Prescrições diversas: oi

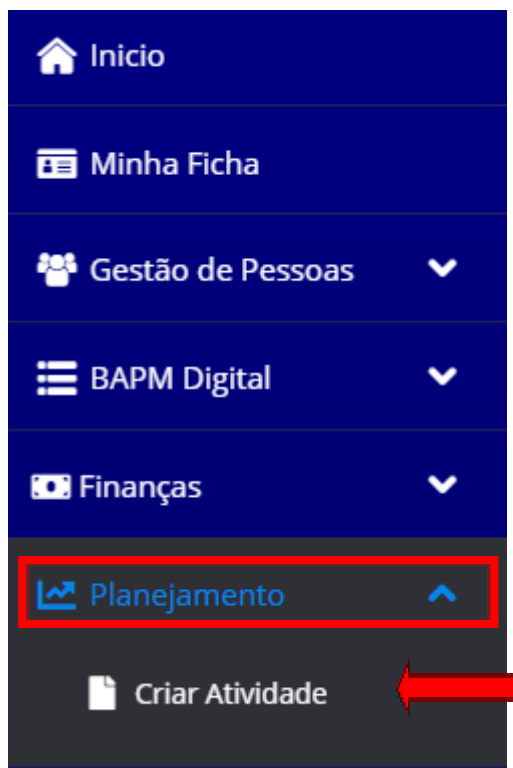
Salvar



Para finalizar, dê uma última conferida em todas as informações e, se estiver tudo certo, clique em "Salvar" para criar a ordem de serviço.




GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Ao selecionar a opção "Planejamento", a aba "Criar Atividade" será aberta. Dê um clique nela para prosseguir.

Atividade / Operação

Busque por uma Atividade / Operação...

 [+ Adicionar](#)

Descrição	Ação
APOIO A FUNAI	Editar Excluir
APOIO A DEFESA CIVIL/CORPO DE BOMBEIROS	Editar Excluir
APOIO A SEMAS	Editar Excluir
APOIO A SEMMA	Editar Excluir
APOIO AO IBAMA	Editar Excluir
APOIO AO ICM BIO	Editar Excluir

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

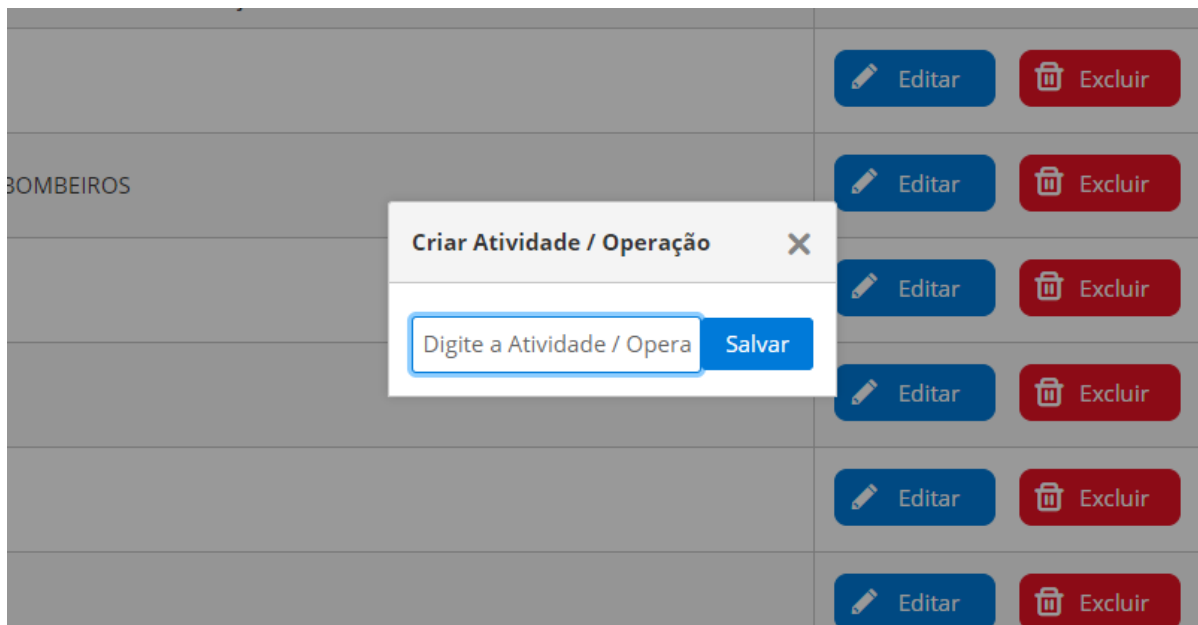
[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Após isso, clique em "Adicionar" caso deseje criar uma nova atividade.



Digite as informações da atividade e do local onde será realizada e, em seguida, clique em "Salvar".

Descrição	Ação
APOIO A FUNAI	Editar Excluir
APOIO A DEFESA CIVIL/CORPO DE BOMBEIROS	Editar Excluir
APOIO A SEMAS	Editar Excluir
APOIO A SEMMA	Editar Excluir
APOIO AO IBAMA	Editar Excluir
APOIO AO ICM BIO	Editar Excluir
APOIO AO IDEFLOR BIO	Editar Excluir

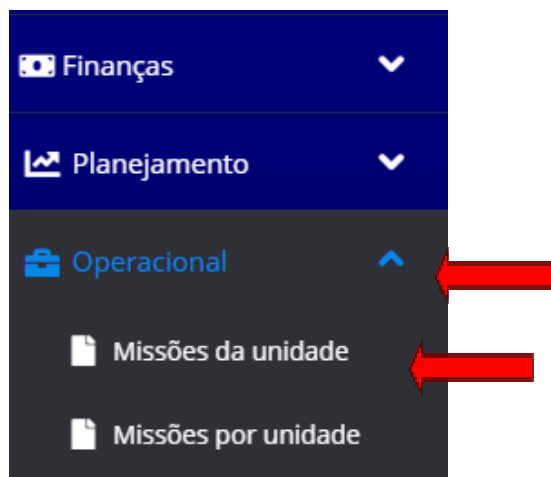
Se houver algum erro, você pode corrigi-lo clicando em "Editar" ou, se necessário, excluir a ação.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



OPERACIONAL



Ao clicar em "Operacional", três abas se abrirão: Missões da Unidade, Missões por Unidade e Livro de Dia.

LISTA DE MISSÕES

Escolha a forma de consulta Digite no campo abaixo

Selecione a Opção Consulte por número de missão

Nº da missão: 2023426020 Nome da missão: POLICIA MAIS FORTE Data inicial: 01/11/2023 às 17:00 Data Final: 01/11/2023 às 23:00	<input type="button" value="📄 Visualizar"/> <input type="button" value="✎ Editar"/> <input type="button" value="🗑 Excluir"/>
Nº da missão: 2023423597 Nome da missão: EXPEDIENTE - TELECOM Data inicial: 26/06/2023 às 09:00 Data Final: 26/06/2023 às 16:00	<input type="button" value="📄 Visualizar"/> <input type="button" value="✎ Editar"/> <input type="button" value="🗑 Excluir"/>

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Ao acionar o botão "Criar missão", abrirá uma tela com campos a serem preenchidos, fornecendo informações específicas sobre a missão em questão.

CRIAR MISSÃO

Denominação da missão *

Atividade * Tipo de atividade * Modalidade *

Processo * Circunstância *

Detalhamento

Data do início * Hora do início * Data do término * Hora do término *

Local de apresentação *

Município * Bairro *

Data do início * Hora do início * Data do término * Hora do término *

Local de apresentação *

Município * Bairro *

Endereço *

Local de referência

Salvar

Depois de preencher todos os campos de forma precisa, você só precisa clicar em "Salvar" para consolidar as informações.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



LISTA DE MISSÕES

Escolha a forma de consulta

Número da missão

Número da missão

Nome da missão

Data inicial

Digite no campo abaixo

Consulte por número de missao

Gerar escalas

Nº da missão: 2023426020

Nome da missão: POLICIA MAIS FORTE

Data inicial: 01/11/2023 às 17:00

Data Final: 01/11/2023 às 23:00

Visualizar

Editar

Excluir

Na escolha da forma de consulta, é possível definir três parâmetros: número da missão, nome da missão e data inicial.

LISTA DE MISSÕES

Escolha a forma de consulta

Número da missão

Número da missão

Nome da missão

Data inicial

Digite no campo abaixo

Consulte por número de missao

Gerar escalas

Nº da missão: 2023426020

Nome da missão: POLICIA MAIS FORTE

Data inicial: 01/11/2023 às 17:00

Data Final: 01/11/2023 às 23:00

Visualizar

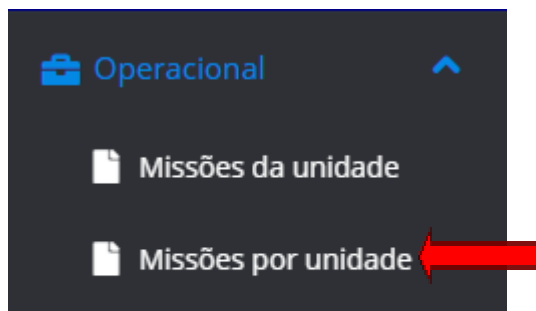
Editar

Excluir

Assim, ao utilizar o campo de pesquisa, você pode especificar o método de busca escolhido, informando o número da missão, o nome da missão ou a data inicial.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Ao clicar em "Missões por Unidade", a aba se abrirá, apresentando as opções de busca disponíveis.

MISSÕES POR UNIDADE

Escolha a unidade: DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL

Escolha o tipo de consulta: Nome da missão

Digite a pesquisa: Consulte por nome da missão

Nenhum resultado encontrado.

1 / 10

Ao selecionar "Missões por Unidade", você terá a opção de escolher a unidade desejada e definir o tipo de consulta. Se optar pelo número da missão, este será o método de pesquisa utilizado.



Finanças



Ao clicar na opção finanças irá aparecer uma lista suspensa com duas opções “Consultar Requisição” e “Diversos Responsáveis”.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Ao escolher a opção "**Consultar Requisições**", você será direcionado para uma tela dedicada. Nessa tela, você poderá visualizar uma lista completa de todas as requisições financeiras associadas à sua unidade e poderá inserir novas. Cada entrada na lista conterà informações detalhadas e a opção de editar ou visualizar :

Escolha a forma de consulta		Consultar Requisição de diárias		Escolha o status	
Selecione a Opção				Selecione a Opção	
Requisição nº 2023005801 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: TESTE					Editar
De BELÉM para PARAUPEBAS. Partida em 09/11/2023 e chegada em 17/11/2023. Valor R\$1899.00					
Requisição nº 2023005800 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: TESTE					Editar
De BELÉM para CASTANHAL. Partida em Data inválida e chegada em 24/11/2023. Valor R\$2485.88					
Requisição nº 2023005799 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: teste					Editar
De BELÉM para CASTANHAL. Partida em 09/11/2023 e chegada em 15/11/2023. Valor R\$2314.44					
Requisição nº 2023005798 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: teste					Editar
De BELÉM para ANANINDEUA. Partida em Data inválida e chegada em Data inválida. Valor R\$0.00					
Requisição nº 2023005797 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: missao teste					Editar
De BELÉM para ÁGUA AZUL DO NORTE. Partida em Data inválida e chegada em 12/11/2023. Valor R\$0.00					
Requisição nº 2023005796 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: testando gestor					Editar
De BELÉM para SÃO FÉLIX DO XINGU. Partida em 10/11/2023 e chegada em 11/11/2023. Valor R\$2542.56					
Requisição nº 2023005795 / DITEL	FINALIZADO				
Motivo: Gestor					Editar Visualizar
De BELÉM para ANANINDEUA. Partida em 24/10/2023 e chegada em 26/10/2023. Valor R\$1012.80					
Requisição nº 2023005794 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo: teste gestor					Editar
De BELÉM para ANANINDEUA. Partida em 06/11/2023 e chegada em 09/11/2023. Valor R\$428.60					
Requisição nº 2023005786 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo:					Editar
De para . Partida em 31/10/2023 e chegada em 01/11/2023. Valor R\$253.20					
Requisição nº 2023005785 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA				
Motivo:					Editar

Inserir: Ao selecionar "Inserir", você será direcionado para uma interface dedicada para a criação de uma nova requisição de diária.

CRIAR REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	
> DESLOCAMENTO	
> FAVORECIDOS	
> CÁLCULO DE DIÁRIAS	

Site PMPA Portal do Servidor GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ - PAE SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Nessa tela, ele preencherá informações essenciais, tais como:

- **Deslocamento:** Detalhes sobre o motivo e local do deslocamento.

The screenshot shows a web interface for creating a per diem request. The main title is "CRIAR REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS". Below it, a blue header indicates the section "DESLOCAMENTO". The form is titled "Motivo do Deslocamento" and includes a text input field for "Digite a motivo".

Below the text field, there are several form elements:

- Tipo de Despesa:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione o tipo de despesa".
- Checkboxes:** Two checkboxes labeled "Pousada" and "Alimentação".
- Data/Hora de partida:** A date and time selection field with the placeholder "Selecione a data".
- Data/Hora de chegada:** A date and time selection field with the placeholder "Selecione a data".
- Origem:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione a origem".
- Local de Origem:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione o local".
- Destino:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione o destino".
- Local de Destino:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione o local".
- Indenização de transporte:** A checkbox labeled "Indenização de transporte".

At the bottom of the form, there are two buttons: "> FAVORECIDOS" and "> CÁLCULO DE DIÁRIAS".

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- **Favorecidos:** Os militares beneficiados pela requisição. À esquerda o quadro denominado "Efetivo Disponível". Neste quadro, serão listados todos os militares disponíveis para atribuição de diárias.

À direita, encontra-se o quadro "Efetivo Favorecido". Neste quadro, o usuário poderá mover os militares selecionados, indicando aqueles que serão beneficiados pela requisição de diária. Para realizar essas operações, botões com símbolos específicos foram incorporados:

Botão ">" (Seta para a Direita): Move o militar selecionado da lista "Efetivo Disponível" para a lista "Efetivo Favorecido".





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Botão ">>" (Seta Dupla para a Direita): Move todos os militares disponíveis de uma vez para a lista "Efetivo Favorecido".



Após preencher tudo basta salvar a requisição clicando no botão "Salvar requisição"

Salvar Requisição

Visualização e Edição de Requisições:

Cada requisição permitirá ao usuário visualizar detalhes adicionais. Além disso, será possível editar informações, se necessário, para atualizar dados relevantes.

Requisição nº 2023005795 / DITEL

FINALIZADO

Motivo: Gestor

De BELEM para ANANINDEUA. Partida em 24/10/2023 e chegada em 26/10/2023. Valor R\$1012.80

Editar

Visualizar

campo de pesquisa que permite a escolha entre duas opções principais:

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



- **Pesquisar por Status:** filtra requisições com base no status atual

Sessão expira em: 13 m 44 s Sair

Consultar Requisição de diárias

Escolha a forma de consulta: Seleccione a Opção

Escolha o status: Seleccione a Opção

Requisição nº 2023005803 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA
Motivo: teste	
De BELÉM para MARABÁ. Partida em 02/12/2023 e chegada em 03/12/2023. Valor R\$	
Requisição nº 2023005802 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA
Motivo: s	
De ANANINDEUA para ALTAMIRA. Partida em 01/12/2023 e chegada em 09/12/2023. Y	
Requisição nº 2023005801 / DITEL	AGUARDANDO ASSINATURA

AGUARDANDO ASSINATURA
AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO
AGUARDANDO FINANCEIRO
AGUARDANDO PRESTAÇÃO DE CONTA
AGUARDANDO PROCESSAMENTO
AGUARDANDO VISTO

- **Pesquisar por Número da Requisição:** Filtra ao inserir o número da requisição desejada.

Sessão expira em: 13 m 14 s Sair

Consultar Requisição de diárias

Escolha a forma de consulta: Seleccione a Opção

Digite no campo abaixo: Digite o número da requisição

+ Inserir



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



2. A opção "Diversos Responsáveis", você encontrará uma lista de militares que foram adicionados. Oferecendo uma visão rápida e clara .

Sessão expira em: 34 m 38 s [Sair](#)

Consultar Diversos Responsáveis

[+ Inserir](#)

	Militar: Motivo:	Remover
	Militar: Motivo:	Remover

1 / 10

[Site PMPA](#) [Portal do Servidor](#) [GOVERNO DIGITAL - PAE](#) [SIGME - Sistema de Medalhas](#) [Boletim Acadêmico](#)

Gestor.Web © PMPA - CITEL

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Inserir novo militar a lista de diversos responsáveis: Para adicionar um novo militar como responsável, o usuário pode clicar na opção "Inserir".

Uma nova janela será aberta, permitindo que o usuário insira o CPF do militar desejado. Após inserir o CPF, você pode clicar na lupa para realizar uma busca.

Consultar Diversos Responsáveis

+ Inserir

Militar Motivo Remover

Militar Motivo Remover

1 10

- Site PMPA - Portal do Servidor GOVERNO DIGITAL - PAE - SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web @ PMPA - CITEL

INSERIR MILITAR NO DIVERSOS RESPONSÁVEIS

Digite o CPF do Militar

digite o CPF do Militar

Quando o militar desejado for encontrado, o usuário poderá adicionar um motivo para a inclusão e clicar em "Adicionar".



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 15 m 56 s Sair

Consultar Diversos Responsáveis

[+ Inserir](#)

	Militar: <input type="text"/> Motivo: <input type="text"/>	Remove
	Militar: <input type="text"/> Motivo: <input type="text"/>	Remove

1 10

[Site PMPA](#) [Portal do Servidor](#) [GOVERNO DIGITAL - PAE](#) [SIGME - Sistema de Medalhas](#) [Boletim Acadêmico](#)

INSERIR MILITAR NO DIVERSOS RESPONSÁVEIS

Militar: ESTÁCIO
CPF: 39

digite rção

[ADICIONAR](#)

Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

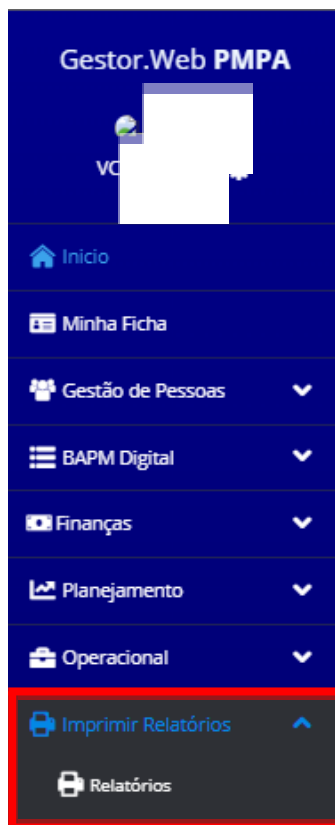
[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



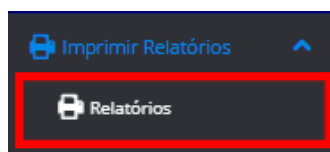
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



IMPRIMIR RELATÓRIOS:



Ao escolher a opção 'Imprimir Relatórios' na barra lateral, você verá a categoria 'Relatórios', que serve para imprimir relatórios do sistema.



Rod. Augusto Montenegro Km 9, nº8401, Bairro Parque Guajará/Dist. de Icoaraci – Belém/PA.

[CEP: 66821-000. Contato: \(91\) 3258-9818 / 9872 / E-mail: dir.telematica@pm.pa.gov.br - 1º TEN QOPM RAFAEL](mailto:dir.telematica@pm.pa.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Ao clicar nela, será redirecionado para a lista completa de relatórios disponíveis. Cada relatório é identificado por um nome descritivo, oferecendo uma visão dos tipos de informações do sistema

Sessão expira em: 28 m 6 s Sair

IMPRIMIR RELATÓRIOS

Digite o nome do relatório que deseja imprimir

Nº	Relatório	Ação
17	EFETIVO DITEL	Imprimir
18	QUANTITATIVO CANDIDATOS HABILITADOS POR SEXO	Imprimir
19	CANDIDATOS HABILITADOS GERAL	Imprimir
20	CANDIDATOS HABILITADOS	Imprimir
21	NAO HABILITADOS	Imprimir

« < 1 > »

- Site PMPA - Portal do Servidor - PAE - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL

Para facilitar a localização de um relatório específico, o usuário pode utilizar a funcionalidade de busca, digitando o nome do relatório desejado.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 28 m 6 s Sair

IMPRIMIR RELATÓRIOS

Digite o nome do relatório que deseja imprimir

Nº	Relatório	Ação
17	EFETIVO DITEL	Imprimir
18	QUANTITATIVO CANDIDATOS HABILITADOS POR SEXO	Imprimir
19	CANDIDATOS HABILITADOS GERAL	Imprimir
20	CANDIDATOS HABILITADOS	Imprimir
21	NAO HABILITADOS	Imprimir

« < 1 > »

- Site PMPA - Portal do Servidor - PAE - SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL

Você terá acesso às informações ao clicar na opção de imprimir.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE TELEMÁTICA



Sessão expira em: 28 m 6 s Sair

IMPRIMIR RELATÓRIOS

Digite o nome do relatório que deseja imprimir

Nº	Relatório	Ação
17	EFETIVO DITEL	Imprimir
18	QUANTITATIVO CANDIDATOS HABILITADOS POR SEXO	Imprimir
19	CANDIDATOS HABILITADOS GERAL	Imprimir
20	CANDIDATOS HABILITADOS	Imprimir
21	NAO HABILITADOS	Imprimir

« < 1 > »

- Site PMPA - Portal do Servidor - PAE - SIGME - Sistema de Medalhas Boletim Acadêmico

Gestor.Web © PMPA - CITEL